



*DIREZIONE DIDATTICA STATALE
4° CIRCOLO "G. MARCONI"*



Via. V. Emanuele, 86 – FRATTAMAGGIORE – Tel./Fax 081/8351626
e-mail: naee332005@istruzione.it posta certificata: naee332005@pec.istruzione.it
www.gmarconi4.it
C.F.: 94099590633 codice meccanografico: NAEE332005

Relazione Funzioni Strumentali

Anche quest'anno le funzioni strumentali del IV C.D. "G. Marconi" di Frattamaggiore hanno lavorato in stretta collaborazione. Ogni docente prima di espletare i propri compiti si è ampiamente confrontata con le colleghe accettando suggerimenti, consigli, proposte e contributi personali, per cui i prodotti finali sono stati spesso il risultato di un lavoro sinergico di gruppo.

Le attività svolte hanno previsto sia momenti formali che informali. Per quanto riguarda i primi sono state svolte riunioni programmate anche in presenza della D.S.; i momenti informali, invece, sono risultati propedeutici per superare piccole difficoltà, chiarire dubbi, confrontare opinioni, fornire documentazioni, informare sullo stato dei progetti, coinvolgere i colleghi nelle attività, raccordarsi con le altre Funzioni-Strumentali, con la D.S. e con il personale di Segreteria.

-La F.S. Fioraliso Antonella ha curato la promozione e la gestione delle visite guidate della Scuola Primaria. A tal proposito ha:

- preso accordi con l'ufficio di Presidenza circa la tipologia e il numero di uscite e visite da effettuare;
- esaminato e selezionato le proposte pervenute a scuola da parte di Enti, Associazioni, Agenzie...;
- predisposto griglie per i Consigli di Interclasse riportanti le proposte di visita, l'area didattica di riferimento, le mete, i tempi, gli accompagnatori;
- esaminato le deliberazioni dei Consigli di Interclasse ed incontri con i relativi Presidenti per acquisire notizie circa le esigenze culturali ad integrazione dei programmi;
- pianificato e ottimizzato le varie proposte;
- preso contatti con Enti - Teatri- Aziende, tour operator per definire le modalità di attuazione delle iniziative;
- steso un calendario delle iniziative da attuare;
- predisposto e ritirato autorizzazioni dei genitori e quote di partecipazione;
- collaborato con l'ufficio di segreteria.

L'archiviazione della documentazione educativa e didattica e dei materiali didattici prodotti è stata effettuata attraverso il ritiro della stessa in occasione delle scadenze fissate e l'archiviazione degli atti presso gli uffici.

-La F.S. Saviano Raffaolina si è occupata della stesura del PTOF d'Istituto. Attraverso la raccolta del materiale ha cercato di armonizzare il dettato legislativo con le esigenze territoriali e didattiche della nostra realtà. Gli sforzi sono stati indirizzati alla stesura grafica del documento, attraverso mezzi multimediali, quale la produzione e realizzazione di una brochure del P.T.O.F. stesso, tenendo conto che esso rappresenta la Carta di Identità della Scuola.

Sono state coordinate le attività del piano, la progettazione curricolare, la valutazione del piano, il coordinamento del rapporto scuola – famiglia e supportato le cinque interclassi per l'integrazione delle ore di curricolo locale nella programmazione didattica con relativa documentazione.

Inoltre, la F.S. si è occupata del supporto alla programmazione curricolare (insegnanti-educatori-attività opzionali- unità di apprendimento) dei docenti delle equipe (per interclasse)

-La F. S. Rosa Santullo ha posto come obiettivo principale il miglioramento, la diffusione e la compilazione di tutto il materiale necessario al rispetto dei diritti riguardanti “gli alunni diversamente abili”, gli alunni affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento e degli alunni con BES (bisogni educativi speciali).

Il programma ha previsto le seguenti attività:

- Coordinamento di tutte le attività dei docenti di sostegno operanti nel circolo
- Collaborazione con gli operatori socio sanitari del distretto 64 e con gli operatori dell'ambito 5
- Collaborazione con i centri di riabilitazione dei su indicati alunni
- Supporto al lavoro dei docenti negli incontri di coordinamento curricolare, collaborazione nella stesura del PEI, dei registri di sostegno, della modulistica(PDF) degli alunni che transitano nell'altro segmento scolastico
- Partecipazione a convegni e/o corsi di formazione – aggiornamento riguardanti le tematiche dell'integrazione degli alunni disabili, nell'ottica di prevedere corsi di aggiornamento (comuni) per tutto il personale docente.
- Responsabilità del G.L.H.: analisi della situazione complessiva del Circolo Didattico (numero complessivo degli alunni D.A., tipologia degli handicap, classi coinvolte);analisi delle risorse dell'Istituto Scolastico , sia umane che materiali; calendarizzazione dei vari incontri; proposta di progetti specifici per l'handicap , in relazione alle tipologie , cura della documentazione (diagnosi funzionale,L104. Invalidità civile, PDF).

L'insegnante, referente degli alunni diversamente abili e degli alunni con BES, ha partecipato a vari corsi di formazione e aggiornamento relativi all'area clinica diagnostica sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento (h.50) di seguito elencati:

- ✓ “SUN” Seconda Università di Napoli Dipartimento di Psichiatria, Neuropsichiatria infantile, Audiofoniatria e Dermatovenerologia;
- ✓ Università degli Studi “Suor Orsola Benincasa” (Sociopedagogica);
- ✓ Università degli Studi di Napoli “Federico II” Centro di Ateneo Sinapsi (Pedagogia, Psicologia, Bioingegneria);
- ✓ Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di scienze umane e filosofiche della formazione (Didattica speciale e sperimentale).
- ✓ Formazione per insegnante referente “formazione dislessia e screening organizzato dall'AID (Associazione Italiana Dislessia) 30 gennaio 2013.
- ✓ Corso organizzato dal centro di Ateneo Sinapsi “qualcuno è più speciale” sui BES direttiva del MIUR del 27/12/12 circolare ministeriale n. 8 del 08/03/2013.
- ✓ Laurea Specialistica in Scienze Pedagogiche.

Per quanto concerne l'azione formativa questi corsi hanno permesso alla docente non solo di comprendere e di inquadrare le situazioni-problema, ma hanno fatto permesso anche la prevenzione degli stessi attraverso l'elaborazione di test per un primo screening dei disturbi specifici di apprendimento. Sono stati somministrati tali test secondo tempistiche e modalità ben definite e successivamente inviati all'ASL NA3 all'attenzione della neuropsichiatria infantile. La dottoressa ha effettuato la diagnosi per gli alunni che presentavano in modo marcato disturbi specifici dell'apprendimento.

Gli alunni con diagnosi di DSA verranno dotati di libri digitali da utilizzare a casa e in classe nonché di un PC portatile a loro esclusivo uso, su cui saranno installati software specifici per facilitare la lettura, la scrittura e il calcolo.

-La F.S. Cammuso Giovanna ha svolto le azioni previste nel piano di gestione del sito web e produzione del materiale didattico e multimediale della scuola con la preziosa collaborazione dell'ins. Grimadi Antonetta che ha continuato ad espletare il ruolo di webmaster del nostro sito www.gmarconi4.it, un sito di facile consultazione, costantemente aggiornato sulle novità del Circolo Didattico. L'aggiornamento dei contenuti del sito e della documentazione dei percorsi didattici, non ha mai perso di vista le caratteristiche di usabilità e accessibilità previste dagli accordi internazionali e dalla legislazione italiana. Non è stata trascurata, inoltre, la cura degli spazi informativi e interattivi dedicati ai genitori, ai ragazzi e ai docenti.

Per la realizzazione delle attività relative alla cura dei rapporti con gli Enti Istituzionali (Area gestione INVALSI) si è dovuto:

- curare l'iscrizione e il download dei materiali presenti sul Sito INVALSI;
- raccordarsi per l'organizzazione delle prove di simulazione;
- supportare i docenti per la Prova Nazionale Invalsi;
- fornire un supporto organizzativo alla segreteria;
- correggere ed inviare gli elaborati.

Sono state curate le Procedure di acquisizione/svolgimento/conclusione di alcune attività progettuali quali "Educational Berna", "Sport in classe"...

Frequenti sono stati i momenti di condivisione di decisioni e provvedimenti a livello organizzativo e programmatico con il D.S. in particolare per quanto riguarda la calendarizzazione delle iniziative proposte in orario curricolare come:

- giornate ecologiche;
- orario aule computer.

-La F.S. della Scuola dell'Infanzia, Priante Giustina, durante quest'anno scolastico, ha curato l'area 5 "Gestione del P.T.O.F."

Proficua è stata la collaborazione con la Dirigente Scolastica e con le insegnanti della Scuola Primaria titolari delle funzioni strumentali delle altre aree.

Nel rispetto del mandato alla base della sua area di competenza:

- ha partecipato, coordinando la parte relativa alla Scuola dell'Infanzia, all'organizzazione della "Mostra mercato natalizia", i cui proventi sono stati impiegati per l'acquisto di arredo scolastico, finalizzato a rendere più accoglienti gli ambienti destinati ai bambini,
- ha collaborato alla stesura del Regolamento d'Istituto, nella parte relativa alla Scuola dell'Infanzia;
- ha curato personalmente le proposte, prenotazioni, calendarizzazione e coordinamento delle uscite e visite guidate dei bambini della Scuola dell'Infanzia, curando i contatti con i responsabili degli enti pubblici e delle società private che hanno ospitato i bambini;
- ha progettato e realizzato la "scheda di raccordo", attraverso la quale si potranno valutare le competenze in uscita dei bambini nel momento del loro passaggio dalla Scuola dell'Infanzia a quella Primaria.

Ha ricavato molta soddisfazione dal sostegno e dalla collaborazione forniti dal personale della Segreteria nonché dal clima relazionale e collaborativo che si è progressivamente instaurato con tutte le colleghe.

Attraverso una sinergica collaborazione di un gruppo di lavoro predisposto dal D.S. del quale fanno parte, oltre le F.S., la Vicaria Anna Cristiano e l'ins. Antonetta Grimaldi, è stato aggiornato il Rapporto di Autovalutazione pubblicato lo scorso a. s. nel portale "Scuola in Chiaro" del MIUR. Attraverso tale strumento è stato progettato un processo per arrivare ad una valutazione della comunità scolastica ponendo in relazione gli esiti di apprendimento, i processi organizzativi e didattici ed il contesto socio-culturale. Individuati i punti di forza e di debolezza del circolo didattico, sono state attivate le necessarie e opportune azioni di miglioramento. Alla riapertura del RAV parte dell'attività documentata ha avuto conferma, in quanto le analisi sviluppate e le priorità individuate, con riferimento ai nuovi dati, sono ad oggi ancora pertinenti.

Con la chiusura e la pubblicazione del RAV si è aperta la fase di formulazione e attuazione del Piano di Miglioramento (D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80), un processo di pianificazione messo in atto sulla base di priorità e traguardi individuati nella sezione 5 del RAV.

Il modello ha previsto le seguenti sezioni (relative ad un periodo triennale):

- ✓ scelta degli obiettivi di processo più utili alla luce delle priorità individuate nella sezione 5 del RAV;
- ✓ individuazione delle azioni più opportune per raggiungere gli obiettivi scelti;
- ✓ pianificazione degli obiettivi di processo individuati.

Per ciascuna sezione è stato necessario svolgere dei passaggi operativi attraverso la compilazione di tabelle. Il relativo format previsto da INDIRE ha permesso l'archiviazione e l'analisi dei risultati del monitoraggio in itinere e la definizione di eventuali interventi di reindirizzamento delle azioni di miglioramento previste.

Tutte le F.S. hanno fornito un supporto organizzativo alla segreteria attivando uno sportello d'aiuto ai genitori per la compilazione delle domande d'iscrizione alla prima classe della Scuola Primaria ed hanno altresì provveduto alla divulgazione di Circolari Ministeriali e proposte di altri Enti ritenute di importanza rilevante. Il personale di segreteria ha collaborato fattivamente mettendo a disposizione documenti da inserire negli spazi informativi e il Dirigente Scolastico è stato sempre disponibile ad accorciare tempi e modalità per fornire materiale utile all'aggiornamento.

*“Trovare insieme è un inizio,
restare insieme un progresso...
lavorare insieme un successo.”*

Frattamaggiore, 27 giugno 2016

Le F.S.

Cammuso Giovanna
Fioralisio Antonella
Priante Giustina
Santullo Rosa
Saviano Raffaelina