



PROT.n°2017/B3  
del 23/06/2017

IV CIRCOLO DIDATTICO "G. MARCONI" FRATTAMAGGIORE  
Via Vittorio Emanuele 86 Frattamaggiore Tel. e Fax 081/ 8351626 -  
gmarconi4circ@libero.it

C.F.: 94099590633 codice meccanografico NAEE332005 codice di servizio H61

---

## **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO A.S. 2016-17**

**Legge 13 luglio 2015, n. 107**

**Art.1 comma 129**

Il Comitato di Valutazione del IV C.D. "G. Marconi" di Frattamaggiore, formato dai seguenti componenti:

*Dott.ssa* VITALE ANGELA, Dirigente Scolastico;

*Dott.* ESPOSITO DOMENICO, Dirigente Scolastico e componente esternoUSR;

*Ins.ti* SANTULLO ROSA e CRISTIANO ANNA componente docenti designata dal Collegio dei docenti;

*Ins.te* ESPOSITO NUNZIA, componente docenti designata dal Consiglio d'Istituto;  
DIANI ALESSANDRA e PADUANO FRANCESCO componente genitori designata dal Consiglio d'Istituto;

nella seduta del 23/06/2017 ha definito la seguente proposta di Criteri per la valutazione del merito dei docenti relativa all'anno scolastico 2016/2017.

### **1. Requisiti**

- a) Hanno titolo per l'accesso al fondo premiale i docenti di ruolo che abbiano superato il periodo di formazione e di prova previsto per il personale docente.
- b) Sono esclusi dal fondo premiale i docenti a cui sono state irrogate una o più sanzioni disciplinari negli ultimi 3 anni scolastici.
- c) Sono esclusi dal fondo premiale i docenti che hanno superato, 18 giorni di assenza a vario titolo, nel periodo settembre 2016-giugno 2017.

## **2. Modalità di accesso al bonus**

Ai fini della valutazione del merito, è necessario che il docente compili e consegni entro e non oltre il 03/07/2017 il modulo allegato di descrizione delle attività svolte nell'anno scolastico 2016/2017 relativo al possesso dei criteri approvati dal comitato nelle aree 1, 2, 3.

## **3. Accesso al merito**

Accede al merito il 70% dei docenti avente titolo per ciascun ordine di scuola.

La soglia stabilita è finalizzata a non minimizzare il processo di valorizzazione del merito e a non polverizzare il fondo attribuito alla scuola per la premialità.

Determinato il numero dei docenti relativo alla soglia stabilita, si calcola il valore unitario del credito dividendo l'importo totale del fondo attribuito alla scuola per la somma di tutti i crediti riportati dai docenti (70%).

A ciascun docente il DS attribuirà il bonus moltiplicando il valore unitario del credito per il numero di crediti acquisiti.

A parità di punteggio avrà la precedenza il docente con più anni di servizio.

## **4. Criteri per l'attribuzione del merito**

La formulazione dei criteri ha fatto esplicito riferimento agli ambiti fissati dalla norma con l'articolazione delle seguenti 3 aree:

**AREA 1** Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.

**AREA 2** Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

**AREA 3** Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Frattamaggiore , 23 giugno 2017

Il Verbalizzante  
Nunzia Esposito

Il Presidente  
Dott.ssa Angela Vitale



AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
(Dlgs n. 33 del 14 marzo 2013)

**IV CIRCOLO DIDATTICO "G. MARCONI" FRATTAMAGGIORE**

Via Vittorio Emanuele 86 Frattamaggiore Tel. e Fax 081/ 8351626 -  
naee332005@pec.istruzione.it

C.F.: 94099590633 codice meccanografico NAEE332005 codice di servizio H61

---

Prot. \_\_\_\_\_

Frattamaggiore, \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico del IV Circolo "G. Marconi"  
Frattamaggiore

**Oggetto: Dichiarazione ai fini dell'attribuzione del bonus premiale**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
docente a tempo indeterminato presso il IV Circolo "G. Marconi" di Frattamaggiore,

- Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e produzione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000;
- Visti i criteri elaborati dal Comitato di Valutazione dei docenti;
- Vista la scheda elaborata dallo stesso Comitato per la raccolta delle informazioni utili al riconoscimento della premialità alla luce dei criteri prima citati;

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del predetto DPR:

1. di non aver superato i 18 giorni di assenza a vario titolo, nel periodo settembre 2016-giugno 2017;
2. di non essere incorso negli ultimi tre anni scolastici in alcuna sanzione disciplinare;
3. che le informazioni rese nella scheda allegata sono veritiere, come attesta la documentazione cui contestualmente si rimanda e che si allega.

In fede

---

**AREA 1. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.**

DESCRITTORI	Documentabilità	Autovalutazione docente	Validazione del dirigente
Compilazione schede di raccordo infanzia/primaria	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corsi di formazione e aggiornamento previsti nel Piano di Miglioramento, nel PTOF di almeno 11 ore nell'a.s. 2016/17	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per ciascun corso di formazione e aggiornamento erogati da enti accreditati dal MIUR (almeno 15 ore) nell'a.s. 2016/17 <i>Indicare il numero di corsi svolti</i> <input type="text" value="n°..."/>	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per ciascun corso di formazione e aggiornamento erogati da enti accreditati dal MIUR (oltre 30 ore) nell'a.s. 2016/17 <i>Indicare il numero di corsi svolti</i> <input type="text" value="n°..."/>	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione assidua del docente ai Consigli di interclasse/intersezione, escluso scrutini quadrimestrali. <i>(La partecipazione si intende assidua fino ad un massimo di n.1 assenza)</i>	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione assidua del docente al Collegio dei Docenti <i>(La partecipazione si intende assidua fino ad un massimo di n.1 assenza)</i>	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Componente docente in seno al Consiglio di Circolo nel triennio 2016/19	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Riconoscimenti specifici ottenuti dai docenti che hanno proposto iniziative a favore degli alunni per la valorizzazione di talenti (concorsi, competizioni, ecc.)	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenti che si sono resi disponibili a cambiare il proprio orario settimanale e/o turno giornaliero in caso di necessità e su richiesta della scuola	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenti impegnati in orario extracurriculare a preparare alunni che partecipano a progetti previsti nel PTOF	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenti che possiedono conoscenza e fanno uso delle tecnologie didattiche	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenti che hanno conseguito un Master nell'ultimo triennio (60 CF) nel triennio 2014/17	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenti che rispettano il Regolamento della scuola: rispetto delle norme (puntualità/orario di servizio)	D/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenti che hanno maturato una continuità di servizio pari a 5 anni nella scuola di appartenenza	C/D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Area 1, totale 14 azioni</b>			

**AREA 2. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:**

DESCRITTORI	Documentabilità	Autovalutazione docente	Validazione del dirigente
Uso delle TIC in modo efficace sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività relative ad alunni con BES e DSA comprovate dalle deliberazioni del Consiglio d'Interclasse	C/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impegno nella diffusione di buone pratiche (individualmente o in gruppi di lavoro)	C/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione attività scolastiche alternative, uscite didattiche, visite guidate anche in orario extra.	C/D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di interazione e mediazione nella risoluzione di situazione problematiche. -Risoluzione autonoma di conflitti tra alunni, docenti, tra genitori e docenti.	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Area 2, totale 5 azioni</b>			

**AREA 3. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:**

DESCRITTORI	Documentabilità	Autovalutazione docente	Validazione del dirigente
Docenti impegnati in partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione delle competenze	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenti impegnati in attività di tutoring nei confronti dei colleghi neo-ammessi in ruolo, di tirocinanti, di colleghi trasferiti, di colleghi meno esperti di TIC e di strategie attive	A/C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Animatori digitali e componenti del team per l'innovazione, in attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Referenti sito web e docenti coordinatori didattica informatizzata	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenti coordinatori gruppo GHL e GLI	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presidenti consigli di interclasse/intersezione per l'attuale anno scolastico	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Funzioni strumentali	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Componenti comitato di valutazione	B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenti che hanno partecipato e collaborato all'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV)	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenti che hanno partecipato e collaborato all'elaborazione del PTOF e del PDM	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenti impegnati nella correzione delle prove INVALSI	A/C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collaborazioni con il DS	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preparazione atti inerenti procedure elettorali e componenti commissione elettorale	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenti incaricati all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, evacuazione, gestione dell'emergenza e primo soccorso/Preposto sicurezza/RLS	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Area 3, totale 14 azioni</b>			

**DOCUMENTABILITA'**

**Legenda**

**A.** Incarico del DS /Verifica del DS

**B.** Incarico per elezione del Collegio dei docenti e/o del Consiglio d'Istituto

**C.** Documentazione prodotta dal docente

**D.** Documentazione agli atti della scuola