



#### IV CIRCOLO DIDATTICO "G. MARCONI" FRATTAMAGGIORE

Via Vittorio Emanuele 86 Frattamaggiore Tel. e Fax 081/ 8351626 -

[naee332005@istruzione.it](mailto:naee332005@istruzione.it) - [naee332005@pec.istruzione.it](mailto:naee332005@pec.istruzione.it)

C.F.: 94099590633 codice meccanografico NAEE332005

codice univoco UFJ3GT-codice di servizio H61

Prot. 3671/B15

Frattamaggiore, 26 ottobre 2018

#### AI SITO WEB Alle ditte interessate

**OGGETTO:** Richiesta di preventivo per l'attivazione di corsi di inglese per alunni Scuola primaria e dell'infanzia.

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi del D.L.vo n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici".

Ai fini della presente viene applicato l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. L.gs.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e dell'art.34 del D.I. n.44/2001 per l'acquisizione, sotto soglia di rilevanza comunitaria con richiesta di preventivo per l'individuazione del contraente nel rispetto dei principi della rotazione della trasparenza e della parità di trattamento.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 26/06/2018, con la quale è stato adottato il PTOF.;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 07/02/2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**CONSIDERATO** che nell'organico di questa scuola non sono presenti docenti madrelingua inglese;

**CONSIDERATA** l'indisponibilità di convenzione CONSIP SPA del servizio da acquistare;

**RICHIESTE**

per l'anno scolastico 2018/19 con affidamento diretto previa consultazione di più preventivi ,la fornitura di attività formative aggiuntive con l'attivazione di corsi di lingua inglese.

### **METODOLOGIE E OBIETTIVI FORMATIVI**

Esercizi,giochi,improvvisazioni e simulazioni. Lettura di brevi brani e storie per migliorare la pronuncia e abituarsi a parlare in inglese di fronte agli altri. Sessioni di grammatica in forma di giochi e gare su argomenti identificati dai docenti a inizio corso, a seconda delle esigenze specifiche del gruppo.

### **ORGANIZZAZIONE DEL CORSO**

#### **Periodo di svolgimento**

**Da Novembre 2018 a Giugno 2019 dal lunedì' al venerdì' per 28 classi di scuola primaria e 3 sezioni di scuola dell'infanzia;**

#### **ORARIO**

**Dalle ore 8,20 alle ore 13,20 per n. 5 ore di lezioni giornaliere, per un totale di 31 ore settimanali.**

(1 ora per ciascuna classe/sezione) per un max di 26 ore annuali.

#### **SEDE DEL CORSO**

Direzione Didattica IV Circolo "G: Marconi - Via V. Emanuele II n. 86 – Frattamaggiore (NA);

#### **DESTINATARI**

Alunni classi prime ,seconde, terze, quarte,quinte e bambini delle sezioni dei 5 anni di Scuola Infanzia.

#### **REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTE**

**Esclusivamente** docenti di madrelingua inglese specializzati e qualificati all'insegnamento,con buona conoscenza della lingua italiana..Possesso delle capacità per l'insegnamento con metodologie ludiche e tecniche teatrali.

#### **Altri elementi valutabili:**

Continuità con precedenti attività svolte nell'Istituto. Esperienze lavorative coerenti con l'attività proposta ,maturate presso Istituti Scolastici,.

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

L'affidamento del servizio avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua.

L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- Accertamento dei requisiti richiesti;
- Convenienza dell'offerta;
- Pregresse collaborazioni con questo Istituto;
- Valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze professionali pregresse.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire a questo Istituto entro e non oltre le ore 14,00 del 05/11/2018 in busta chiusa recante il nominativo della Ditta e la dicitura "Contiene preventivo Corso di Lingua inglese con esperto madrelingua".

#### **L'offerta dovrà contenere :**

- a. Dati anagrafici del legale rappresentante dell'Agenzia/Associazione;
- b. Titoli di studio posseduti dai docenti in riferimento alle competenze richieste;
- c. Esperienze professionali pregresse effettuate presso ordini di scuole statali;
- d. Offerta economica.

La consegna dei plichi potrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- via posta al seguente indirizzo Direzione Didattica "Marconi" di Via Vittorio E. II, 86 – Frattamaggiore;
- brevi manù presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'offerente.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

## **APERTURA DEI PLICHI:**

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede legale della Istituto Via V. Emanuele n. 86 Frattamaggiore il 05/11/2018 alle ore 16,00.

## **VALUTAZIONE**

La selezione sarà effettuata da una commissione secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione sarà disposta da provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'istituto e non sarà restituito.

Le dichiarazioni, pena l'esclusione dalla selezione, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore.

## **PUBBLICITA':**

La presente richiesta di preventivo è diffusa con le seguenti modalità:

– invio agli operatori con invito alla presentazione delle offerte;

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

– le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

– Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

– Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.

– Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Angela VITALE.

– Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. dott. Domenico Cozzolino ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.

– I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03.

## **PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO**

L'Agenzia individuata per l'aggiudicazione, sarà invitata a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico "stipula contratto".

Ai fini della privacy ,si precisa che i dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/2003.

## **PAGAMENTO:**

**Il compenso sarà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione svolta ,su presentazione di regolare fattura, di una relazione finale e della documentazione prevista dalla normativa vigente.**

Per eventuali ulteriori informazioni di tipo amministrativo-fiscale contattare D.S.G.A. dott. Domenico Cozzolino;

## **CONTROVERSIE:**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Napoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela VITALE

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993