



*DIREZIONE DIDATTICA STATALE
4° CIRCOLO "G. MARCONI"*

Via. V. Emanuele, 86 – FRATTAMAGGIORE – Tel./Fax 081/8351626
e-mail: naee332005@istruzione.it PEC: naee332005@pec.istruzione.it
C.F.: 94099590633 codice meccanografico: NAEE332005
Codice Univoco Fattura UFJ3GT

Prot. n. 3572/B15

Frattamaggiore, 18 ottobre 2018

Al Sito WEB
Alle Ditte interpellate

Oggetto: lettera invito ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del d. lgs 50/2016 per indagine di mercato ai fini dell'affidamento diretto del servizio di trasporto degli allievi per le uscite didattiche a.s. 2018/19.
CIG Z5F2562CAA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il NUOVO CODICE DEGLI APPALTI, D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", in particolare l'art. 36;
- VISTE** le linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti relative alle Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, emanate dall'A.N.A.C. (AUTORITA' NAZIONALE ANTI CORRUZIONE ex A.V.C.P.) ed approvato dal Consiglio della predetta Autorità in data 28/06/2016;
- VISTA** la nota prot. n. 0000674 del 03/02/2016 del M.I.U.R. — DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INTEGRAZIONE E LA PARTECIPAZIONE - UFFICIO II -, avente ad oggetto: "VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE", recante il VADEMECUM elaborato dalla POLIZIA STRADALE, nel quale vengono evidenziati alcuni aspetti fondamentali da non trascurare in occasione dell'organizzazione di viaggi di istruzione e visite guidate, che prevedono l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente;
- VISTA** la successiva nota prot. n. 0003130 del 12/04/2016 del M.I.U.R.- DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INTEGRAZIONE E LA PARTECIPAZIONE, avente ad oggetto: "VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE, CHIARIMENTI IN MERITO ALLA NOTA PROT. N. 674 DEL 03 FEBBRAIO 2016";
- VISTA** l'assenza di CONVENZIONI CONSIP attive in relazione al servizio che si intende



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
4° CIRCOLO "G. MARCONI"

Via. V. Emanuele, 86 – FRATTAMAGGIORE – Tel./Fax 081/8351626
e-mail: naee332005@istruzione.it PEC: naee332005@pec.istruzione.it
C.F.: 94099590633 codice meccanografico: NAEE332005
Codice Univoco Fattura UFJ3GT

acquisire;

- VISTA** la delibera n.2 del Collegio docenti del 26/06/2018, con la quale è stato approvato PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.) della scuola;
- VISTA** la delibera n.4 del CONSIGLIO D'ISTITUTO del 12/07/2018, con la quale è stato approvato PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.) della scuola;
- VISTA** la propria determina prot. n. 3571/b15 del 18/10/2018, con cui viene avviata la procedura comparativa, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a), per l'acquisizione del servizio di trasporto alunni per uscite didattiche per l'a. s. 2018/2019, utilizzando quale criterio di scelta quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (cd. "NUOVO CODICE DEGLI APPALTI");
- VISTA** la necessità di ricorrere ad una ditta esterna per lo svolgimento delle uscite didattiche per l'anno Scolastico 2018/2019;
- PREMESSO** che, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento diretto dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
- AL FINE** di osservare una procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi che contemperino le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza,

INVITA

a proporre offerta per l'affidamento del servizio di trasporto degli allievi del Circolo Didattico "Marconi" – via Vittorio Emanuele, 86 – Frattamaggiore, per l'a.s. 2018/19 per le uscite didattiche, utilizzando pullman da 30, 40, 54 e 78 posti per mezza giornata, provinciale ed extraprovinciale.

Le ditte/agenzie invitate debbono far pervenire, a mezzo raccomandata, consegna a mano o PEC (naee332005@pec.istruzione.it), la propria offerta per i servizi di cui all'art. 2 del presente avviso presso l'Ufficio protocollo del Circolo Didattico "Marconi" – via Vittorio Emanuele, 86 – 80027 Frattamaggiore (NA) entro e non oltre le ore 13,00 del 29 ottobre 2018.

Si fa presente che la scuola è aperta dal lunedì al venerdì escluso i festivi dalle ore 8,00 alle ore 14,00 per la consegna dei plichi.

ART. 1 - ENTE AFFIDATORE

DIREZIONE DIDATTICA IV CIRCOLO "G.MARCONI" FRATTAMAGGIORE(NA) Telefono/fax 0818351626
E-Mail naee332005@istruzione.it Pec. naee332005@pec.istruzione.it

ART.2 -OGGETTO DELL'AVVISO

Noleggio pullman per uscite didattiche per l'anno scolastico 2018/2019 .

ART.3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di cui alla presente lettera d'invito avrà la durata fino al 30/06/2019.



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
4° CIRCOLO "G. MARCONI"**

Via. V. Emanuele, 86 – FRATTAMAGGIORE – Tel./Fax 081/8351626
e-mail: naee332005@istruzione.it PEC: naee332005@pec.istruzione.it
C.F.: 94099590633 codice meccanografico: NAEE332005
Codice Univoco Fattura UFJ3GT

ART.4 -CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ai sensi dell. Art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, mediante comparazione di preventivi con operatori del settore individuati tramite indagine di mercato.

ART.5 -MODALITA'DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, che sarà considerata fissa e non variabile, dovrà essere contenuta in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentate e recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene preventivo autobus con conducente per uscite didattiche anno scolastico 2018/2019.**"

L'invio del plico (cartaceo o informatizzato) contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non farà fede la data del timbro postale. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'avviso e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara e impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, *a pena di esclusione dalla gara*, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma (o firma digitale) del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n.1 "Documentazione Amministrativa"

Busta n.2 "Offerta Economica"

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta n. 1)

La busta n.1-"Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 D.P.R. n.445/2000, redatta utilizzando il "mod. A" allegato al presente avviso, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- Il possesso i Requisiti di ordine generale prescritti dagli art.80 e 83 del D.Lgs., n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- L'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per l'attività richiesta dall'oggetto della fornitura con i seguenti dati: N° iscrizione _____ Data iscrizione _____ data inizio attività _____;
- Il possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei trasporti;
- Generalità degli autisti e che gli stessi sono dipendenti a tempo indeterminato della Ditta e



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
4° CIRCOLO "G. MARCONI"

Via. V. Emanuele, 86 – FRATTAMAGGIORE – Tel./Fax 081/8351626

e-mail: naee332005@istruzione.it PEC: naee332005@pec.istruzione.it

C.F.: 94099590633 codice meccanografico: NAEE332005

Codice Univoco Fattura UFJ3GT

sono in possesso di: Patente, C.A.P.(Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico;

- *Allega copia dei documenti d'identità, delle patenti, dei CAP, dei CQC e del certificato di*
- **Idoneità al lavoro specifico di tutti gli autisti, pena l'esclusione dalla gara;**
- Che gli autisti impiegati rispettano le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- L'elenco degli autobus con descrizione e marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
- Carta di circolazione con timbro di revisione annuale rilasciata dagli uffici M.C.T.C.;
- Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
- Cronotachigrafo con revisione annuale;
- Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulta che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate per un importo non inferiore a 10.000.000,00 (diecimilioni/00);
- Licenza internazionale Comunità Europea;
- Che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e sono in regola con le norme antinquinamento vigenti;
- Disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
- Di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
- Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di affidamento, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa istituzione scolastica);
- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso e relativi allegati;
- Di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione affidante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta per la partecipazione alla procedura di gara;
- Di impegnarsi, in caso di affidamento del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente Bancario/ postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi della legge 136/2010;
- Di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- Che, in caso di affidamento, non intende subaffidare o concedere in cottimo parti del servizio;
- Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del C.C.;
- Che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
- Di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti per motivi indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica;



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
4° CIRCOLO "G. MARCONI"**

Via. V. Emanuele, 86 – FRATTAMAGGIORE –Tel./Fax 081/8351626
e-mail: naee332005@istruzione.it PEC: naee332005@pec.istruzione.it
C.F.: 94099590633 codice meccanografico: NAEE332005
Codice Univoco Fattura UFJ3GT

- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgsn.196/2003, per le attività connesse all'avviso.

La busta n.1- "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere altresì il mod. C, dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e la copia di tutta la documentazione dichiarata pena l'esclusione della procedura.

L'istituto si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs.50/2016 ,in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa affidataria fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità la Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA" (busta n.2)

La Busta n.2 -"Offerta " redatta sul "**mod.B**" allegato al presente avviso, firmato dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del prezzo IVA compreso per le singole presumibili mete indicate. L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. In particolare la Ditta dovrà indicare il costo in euro per il noleggio di un autobus con il seguente n. di posti: **30 posti ; 40 posti; 54 posti; 78 posti.**

Il preventivo fornito solo su una parte delle tipologie di autobus sopra indicate, non permetterà la comparazione e prevederà l'esclusione dalla selezione.

ART.6 - AFFIDAMENTO

L'invio dell'offerta non da' luogo ad alcuna procedura di gara, i dati dichiarati saranno utilizzati per svolgere un'indagine di mercato ai fini dell'affidamento del servizio. L'istituzione scolastica, sulla base di adeguate motivazioni, tra cui la qualità dei servizi proposti e il prezzo, procederà all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

Si elencano di seguito i tipi di servizio richiesti e che saranno valutati e la relativa tabella di valutazione:

TIPOLOGIA DI OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Offerta Tecnica	PUNTI 50
Offerta Economica	PUNTI 50
TOTALE	PUNTI 100

TABELLA DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	MAX 50 punti
1 – Qualità degli autobus impiegati	MAX 30
Per ogni autobus EURO 6	Punti 6
Per ogni autobus EURO 5	Punti 4
Per ogni autobus EURO 4	Punti 3



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
4° CIRCOLO "G. MARCONI"**

Via. V. Emanuele, 86 – FRATTAMAGGIORE – Tel./Fax 081/8351626
e-mail: naee332005@istruzione.it PEC: naee332005@pec.istruzione.it
C.F.: 94099590633 codice meccanografico: NAEE332005
Codice Univoco Fattura UFJ3GT

Per ogni autobus EURO 3	Punti 2
Per ogni autobus EURO 2	Punti 1
2 – Massimali assicurativi	MAX 5
Per ogni milione superiore ai 10.000.000 di € <u>INDICARE N. POLIZZA PENA LA NON VALUTAZIONE</u>	Punti 1
3 – Confort	MAX 10
Climatizzazione per ogni autobus	Punti 1
WC per ogni autobus	Punti 1
4 – Anni di esperienza pregressa di trasporto presso le Istituzioni scolastiche	MAX 5
Per ogni anno	Punti 1

OFFERTA ECONOMICA MAX 50 PUNTI

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo all'impresa concorrente che avrà effettuato il prezzo più basso il punteggio max di 50 punti, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA} = (Q \text{ minima}/Qx) \times 50$$

L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, del D. Lgs.n. 50/2016, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

ART.7-PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la ditta concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata affidataria, decadrà dall'affidamento medesimo, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

L'istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo e-mail (in alternativa a mezzo fax), di completare o fornire chiarimenti in relazione ai



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
4° CIRCOLO "G. MARCONI"**

Via. V. Emanuele, 86 – FRATTAMAGGIORE – Tel./Fax 081/8351626
e-mail: naee332005@istruzione.it PEC: naee332005@pec.istruzione.it
C.F.: 94099590633 codice meccanografico: NAEE332005
Codice Univoco Fattura UFJ3GT

documenti e dalla dichiarazione presentata.

L'istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art. 95, del D. Lgs.n. 50/2016, potrà disporre di non procedere all'affidamento, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Si precisa che in considerazione della procedura selettiva adottata non saranno applicati gli artt., 77 e 78-97 del D.lgs. 50 del 2016, in quanto incompatibili con le esigenze di celerità esemplificazione della procedura stessa.

ART.8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta l'avvenuto affidamento della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dall'istituto si provvederà alla stipula del contratto, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

ART.9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'affidatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche riscontrata successivamente alla stipula del contratto e da forniture parzialmente eseguite;
- Quando l'affidatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'affidatario;
- Sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- Cessione ad altri in tutto o in parte del servizio;

In caso di mancata rispondenza delle forniture rispetto a quanto offerto in sede di preventivo, saranno applicati penali pari all'10% dell'importo di ogni singola fornitura.

ART.10 - OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta affidataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'affidatario dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

ART.11 - AUTOMEZZI

La Ditta affidataria dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero



*DIREZIONE DIDATTICA STATALE
4° CIRCOLO "G. MARCONI"*

Via. V. Emanuele, 86 – FRATTAMAGGIORE –Tel./Fax 081/8351626
e-mail: naee332005@istruzione.it PEC: naee332005@pec.istruzione.it
C.F.: 94099590633 codice meccanografico: NAEE332005
Codice Univoco Fattura UFJ3GT

di alunni trasportati con i requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta ;

La Ditta avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso, secondo quanto previsto nell'offerta;

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'affidatario;

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili; dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

ART.12 -PERSONALE ADDETTO

La Ditta dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M.n.448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso ,in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di Patente, C.A.P.(Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti),Certificato di Idoneità al lavoro specifico.

In caso di contestazioni l'affidatario si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

ART.13 – SPESE CONTRATTUALI E ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria del servizio. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
4° CIRCOLO "G. MARCONI"**

Via. V. Emanuele, 86 – FRATTAMAGGIORE – Tel./Fax 081/8351626
e-mail: naee332005@istruzione.it PEC: naee332005@pec.istruzione.it
C.F.: 94099590633 codice meccanografico: NAEE332005
Codice Univoco Fattura UFJ3GT

ART.14 – OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Nelle ipotesi sopradescritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della Dichiarazione dell'Amministrazione aggiudicatrice, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'affidatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART.15 -VALIDITA'DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'affidamento e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

ART. 16-PRESTAZIONE DEI SERVIZI

I servizi di cui al presente avviso verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di quattro (4) giorni anche a mezzo e mail e/o fax, salvo urgenze non previste.

ART.17-SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

ART.18 -MODALITA'DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato da parte dell'istituzione scolastica con bonifici a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica da parte dell'Azienda. A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica .

ART.19 - CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Napoli Nord.

ART.20 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs.196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti ed alla loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
4° CIRCOLO "G. MARCONI"**

Via. V. Emanuele, 86 – FRATTAMAGGIORE –Tel./Fax 081/8351626
e-mail: naee332005@istruzione.it PEC:naee332005@pec.istruzione.it
C.F.: 94099590633 codice meccanografico:NAEE332005
Codice Univoco Fattura UFJ3GT

4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs.196/03.

ART.21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.241/1990 e successive modifiche integrazioni il responsabile del procedimento è il Dott. Angela VITALE.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via e-mail all'attenzione del R.U.P. dott.ssa Angela Vitale all'indirizzo naee332005@istruzione.it

Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste di quesiti posti dagli stessi saranno comunicate via e-mail contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità: Affissione all'albo dell'istituto, Pubblicazione sul sito web dell'istituto, comunicazione alle ditte invitate.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Angela VITALE)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Allegati:

1. *Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva - allegato Mod. A*
2. *Modello Scheda di Offerta Economica – allegato Mod. B*
3. *Modello Comunicazione di attivazione del conto corrente dedicato per appalto Pubbliche Amministrazioni Allegato Mod. C*



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
4° CIRCOLO "G. MARCONI"**

Via. V. Emanuele, 86 – FRATTAMAGGIORE – Tel./Fax 081/8351626
e-mail: naee332005@istruzione.it PEC: naee332005@pec.istruzione.it
C.F.: 94099590633 codice meccanografico: NAEE332005
Codice Univoco Fattura UFJ3GT

MODELLO A

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: **Domanda di partecipazione avviso servizio noleggio pullman con conducente per visite didattiche anno scolastico 2018/2019**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
C.F. _____ in qualità di legale rappresentante della
Ditta/Agenzia _____ con sede
legale in _____-Cap. _____ Via _____ Partita
IVA _____ Tel. _____ Fax _____ E-mail
_____ e qualora Cooperativa, numero di iscrizione all'Albo delle
Cooperative _____

CHIEDE

di essere ammesso alla gara in oggetto.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni previste dal codice civile, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti (dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 D.P.R. n.445/2000), oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

1. Il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dagli artt.80-83 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;

- L'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per l'attività richiesta dall'oggetto della fornitura con i seguenti dati:

N. iscrizione _____ Data di iscrizione _____ Data inizio attività _____

- Il possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei trasporti;
- Generalità degli autisti e che gli stessi sono dipendenti a tempo indeterminato della Ditta e sono in possesso di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C. Q. C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico;

Allega copia dei documenti di identità, delle patenti, dei CAP, dei CQC e del certificato di idoneità al lavoro specifico di tutti gli autisti, pena l'esclusione dalla gara.

- Che gli autisti impiegati rispettano le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e di periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- L'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale rilasciata dagli uffici M.C.T.C.;
 - Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulta che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate per un importo



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
4° CIRCOLO "G. MARCONI"

Via. V. Emanuele, 86 – FRATTAMAGGIORE – Tel./Fax 081/8351626

e-mail: naee332005@istruzione.it PEC: naee332005@pec.istruzione.it

C.F.: 94099590633 codice meccanografico: NAE332005

Codice Univoco Fattura UFJ3GT

non inferiore a 10.000.000,00 (DIECI milioni/00);

- Licenza internazionale Comunità Europea
- Che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e sono in regola con le norme antinquinamento vigenti.
- Disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
- Di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
- Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di affidamento, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa istituzione scolastica);
- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso e relativi allegati;
- Di rinunciare nel modo più ampio a chiedere all'istituto onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta per la partecipazione alla procedura di gara;
- Di impegnarsi, in caso di affidamento del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi della legge 136/2010;
- Di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- Che, in caso di affidamento, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
- Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.;
- Che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
- Di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti per motivi indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.gs.196/2003, per le attività Connesse all'avviso in oggetto.

Allegare copia di tutta la documentazione dichiarata pena l'esclusione della gara.

li

Il Rappresentante Legale



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
4° CIRCOLO "G. MARCONI"**

Via. V. Emanuele, 86 – FRATTAMAGGIORE – Tel./Fax 081/8351626
 e-mail: naee332005@istruzione.it PEC: naee332005@pec.istruzione.it
 C.F.: 94099590633 codice meccanografico: NAEE332005
 Codice Univoco Fattura UFJ3GT

DENOMINAZIONE COMPAGNIA	N. POLIZZA	MASSIMALI

Anni di esperienza pregressa di trasporto presso le Istituzioni scolastiche	N. ANNI _____
--	----------------------

OFFERTA ECONOMICA

USCITE DI MEZZA GIORNATA (INDICARE I PREZZI IVA INCLUSA)

DESTINAZIONE	30 POSTI	40 POSTI	54 POSTI	78 POSTI
Orto botanico - Napoli				
Zoo – Napoli				
L’artigiano labotatorio artistico – Brusciano				
Museo archeologico nazionale – Napoli				
Il giardino dell’orco – Lago d’Averno				
Scavi di Ercolano				

USCITA DI GIORNATA INTERA (INDICARE I PREZZI IVA INCLUSA)

DESTINAZIONE	30 POSTI	40 POSTI	54 POSTI	78 POSTI
Grotte di Pertosa				

Il Rappresentante Legale

.....li .../.../.....



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
4° CIRCOLO "G. MARCONI"**

Via. V. Emanuele, 86 – FRATTAMAGGIORE –Tel./Fax 081/8351626
e-mail: naee332005@istruzione.it PEC: naee332005@pec.istruzione.it
C.F.: 94099590633 codice meccanografico: NAE332005
Codice Univoco Fattura UFJ3GT

MODELLO C – CONTO CORRENTE DEDICATO PER APPALTO/COMMESSE PUBBLICHE

Impresa/Azienda

Al Dirigente Scolastico _____

Oggetto: comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche (ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n.136/2010).

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010 relativi ai pagamenti e disposizioni alle varie fasi di esecuzione dell'appalto

Si comunicano

Ai sensi del comma 7 dello stesso art.3 della Legge 136/2010, l'attivazione del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto a far data dal _____ i dati identificativi del conto corrente sono:

Banca (Denominazione completa) Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo) /Poste Italiane S.p.A

CODICE IBAN

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB

NUMERO CONTO CORRENTE

INTESTATARIO DEL CONTO (ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva, dell'appalto e il Codice Fiscale)

Seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

Sig. _____ .nato a _____ il
_____ Residente a _____ in via
_____. c.f. _____ operante in
qualità di _____ (specificare i propri poteri)

Sig. _____ .nato a _____ il
_____ Residente a _____ in via
_____. c.f. _____ operante in
qualità di _____ (specificare i propri poteri)



*DIREZIONE DIDATTICA STATALE
4° CIRCOLO "G. MARCONI"*

Via. V. Emanuele, 86 – FRATTAMAGGIORE –Tel./Fax 081/8351626
e-mail: naee332005@istruzione.it PEC: naee332005@pec.istruzione.it
C.F.: 94099590633 codice meccanografico: NAEE332005
Codice Univoco Fattura UFJ3GT

Il Legale Rappresentante

.....
N.B. L'Autorità di Vigilanza ha chiarito che nel caso in cui il fornitore abbia più contratti medesima istituzione scolastica, questi possa comunicare una sola volta il conto dedicato in modo tale che tale comunicazione sia valida per i contratti in essere e per quelli successivi.