



*IV CIRCOLO DIDATTICO "G. MARCONI" FRATTAMAGGIORE*  
*Via Vittorio Emanuele 86 Frattamaggiore Tel. e Fax 081/ 8351626 -*  
*naee332005@pec.istruzione.it*

*C.F.: 94099590633 codice meccanografico NAEE332005 codice di servizio H61*

---

*Frattamaggiore, 25/08/2016*

*Al personale docente di scuola primaria e Infanzia*

*Al D.S.G.A. - Al personale ATA*

*Ai genitori degli alunni*

*All'Albo - Al sito web della scuola*

***CIRC. n° 01***

***Oggetto: Inizio anno scolastico 2016/17***

*Con la presente si comunica alle SS.LL. che le attività didattiche inizieranno il giorno 15 settembre 2016.*

*Per le classi prime è prevista l'accoglienza alle ore 9,00 del 15 settembre p.v., mentre per i bambini nuovi iscritti alla scuola dell'infanzia l'accoglienza è prevista il giorno 16/09/2016 alle ore 9,30. Le attività didattiche si svolgeranno dal lunedì al venerdì dalle ore 8,20 alle ore 13,44 per la Scuola Primaria e dalle ore 8,20 – 13,20 per la Scuola dell'Infanzia.*

*Gli alunni di scuola primaria devono essere sempre accolti e vigilati nei punti indicati nel cortile dagli insegnanti in servizio nella prima ora di lezione.*

*Al fine di consentire un regolare avvio delle attività didattiche, i genitori non dovranno entrare nell'atrio e/o nelle aule dell'edificio scolastico. E' fatta eccezione, ovviamente, per gli accompagnatori di alunni diversamente abili.*

***Non è consentito l'ingresso nel cortile della scuola ai vari scuolabus privati, né alle automobili dei genitori. Il personale scolastico ha invece facoltà di parcheggiare l'auto nel cortile della scuola entro le ore 8,00 negli appositi spazi. Al termine delle attività le automobili parcheggiate nel cortile della scuola potranno essere spostate solo dopo l'uscita di tutti gli alunni.***

*Gli alunni devono essere accompagnati dai docenti fino ai punti stabiliti nel cortile, nei pressi delle varie uscite, dove saranno prelevati dai genitori. Questi ultimi non potranno recarsi nelle aule per prelevare i propri figli.*

*Il personale collaboratore scolastico avrà cura di svolgere attività di vigilanza in tutto l'edificio, secondo le più dettagliate disposizioni che saranno impartite dal DSGA: in particolare, la vigilanza deve essere assicurata nei pressi dei bagni e all'ingresso.*

*Al fine di garantire l'incolumità fisica degli alunni e del personale, si raccomanda ai collaboratori scolastici di non consentire l'accesso ai bagni ovvero agli altri locali della scuola nel caso in cui i pavimenti siano bagnati.*

*Il personale collaboratore scolastico avrà altresì cura di segnalare agli addetti alla sicurezza eventuali situazioni di pericoli o guasti.*

***NESSUNA PERSONA NON AUTORIZZATA PER ISCRITTO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO PUO' AVERE ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO.***

*I cancelli della scuola devono restare chiusi durante l'orario delle lezioni (8,20-13,44); essi restano aperti solo all'inizio e al termine delle lezioni con adeguata vigilanza, secondo più dettagliate indicazioni fornite dal D.S.G.A.*

*Gli alunni di scuola primaria che arrivano in ritardo devono essere comunque accolti in classe. Tuttavia, **in caso di reiterati ritardi o numerose assenze**, i docenti provvederanno al termine di ogni mese a comunicare per iscritto alla docente, funzione strumentale del settore, i nominativi degli alunni che hanno fatto registrare ripetuti ritardi e/o che si siano assentati per più di 10 giorni.*

***Gli alunni di scuola infanzia possono in via eccezionale entrare entro e non oltre le ore 9,00.***

*Gli alunni che si assentano per almeno 5 giorni consecutivi sono tenuti a presentare, al loro rientro, un certificato del medico curante nel quale si attesti che possono frequentare regolarmente le lezioni.*

*Tutto il personale è invitato a rispettare le norme relative al DIVIETO DI FUMO, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dalla legge. E' inoltre obbligatoria l'esposizione in classe delle regole relative al comportamento da adottare in caso di pericolo (incendio, terremoto...).*

*Gli addetti alla sicurezza sono tenuti ad effettuare non solo le rilevazioni periodiche, ma anche una verifica continua dello stato degli edifici per segnalare tempestivamente alla scrivente eventuali disfunzioni.*

*L'occasione è gradita per inviare a tutto il personale gli auguri di buon anno scolastico.*

*Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Angela Vitale*